



WIR SUCHEN SIE!

Mit außergewöhnlicher Expertise in den neuesten Technologien und kleinen leistungsstarken Teams verschaffen wir seit 2014 unseren Kunden den entscheidenden Wettbewerbsvorteil. In dieser Zeit haben wir uns zu einem sehr beliebten, attraktiven und finanzstarken Dienstleister und Arbeitgeber entwickelt, sodass wir heute mit unseren rund 100 Mitarbeitern thematisch und strukturell hervorragend am Markt aufgestellt sind. Wir bieten eine individuell zugeschnittene, lösungsorientierte Analyse und Beratung in den Themen Digital Transformation, Information Security, Risk Management und Regulatory Reporting und bedienen damit Mittelständler genauso wie Konzerne aus unterschiedlichsten Branchen rund um das Rhein-Main-Gebiet.

IHRE BENEFITS



10.000€ Schulungsbudget
und
super Arbeitsatmosphäre



Zusammenarbeit mit erfahrenen
Kollegen



Perspektive durch Karriereplanung



Feel Good Management, Müsli-Bar
und Sportangebote



regelmäßige Teamevents



flexible Arbeitszeiten und eine faire
Vergütung

Sie möchten ein Teil von ADVISORI werden? Dann ergänzen Sie unser Team als:

(Junior-) People Operations Specialist in Teil- oder Vollzeit (m/w/d)

In diesen Bereichen können Sie Ihre Fähigkeiten entfalten:

- Sie suchen geeignete Kandidaten entsprechend der Vorgaben unserer Fachbereiche auf verschiedenen Recruiting-Kanälen und sprechen diese aktiv an. Außerdem bearbeiten Sie eingehende Bewerbungen selbstständig.
- Das erste Interview führen Sie mit den Bewerbern und geben Ihnen einen Einblick zu ADVISORI.
- Die Terminierung und Koordination von Bewerbungsgesprächen gehören zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Sie optimieren durchgehend den Recruiting-Prozess und erarbeiten Strategien für die Besetzung der offenen Vakanzen. Außerdem formulieren Sie in Rücksprache mit den Fachbereichen passende Stellenanzeigen.
- Die Einführung und Weiterentwicklung unserer Benefits zählen zu ihrem Tätigkeitsbereich sowie die Unterstützung bei der Organisation von Events.

Das bringen Sie mit:

- Ihr Studium oder Ihre Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben bestenfalls Erfahrung im internen Recruiting oder in der Personalberatung. Dabei haben Sie gängige Talentmanager zur Identifikation der Bewerber verwendet.
- Interviews können Sie selbstständig führen und kennen den Markt in den Bereichen IT Security, Softwareentwicklung, Cloud sowie Risikomanagement und Meldewesen.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel und PowerPoint) und erlernen gerne neue Systeme und Anwendungen.
- Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe und die Arbeit im Team gehören zu Ihren Stärken.
- Mit Ihren sehr guten Kommunikationsfähigkeiten auf Deutsch und Englisch bewegen Sie sich sicher in jedem Umfeld.

**Bewerben Sie sich jetzt mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und
Ihres nächstmöglichen Einstiegstermins.**

Ihre Ansprechpartnerin:

Talya Calmaz

People Operations Specialist

Tel.: +49 (0) 69 / 91 31 13 - 09
peopleoperations@advisori.de